**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2559**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. แผนงาน

โครงการ

( ) งาน ( ) กิจกรรม

ลักษณะโครงการ/งาน/กิจกรรม ( ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่ ( ) อยู่ในแผนปฏิบัติการ ( ) นอกแผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา

( ) ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่

( ) ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่

( ) ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่

( ) ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่

( ) ด้านมาตรการส่งเสริม มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน/กิจกรรม

4. การดำเนินการ ( ) ดำเนินการเสร็จแล้ว ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

6. สถานที่ดำเนินการ

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ บาท งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท งบประมาณที่ใช้เกิน บาท

8. ความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ (ระบุเป็นร้อยละ)

|  |  |
| --- | --- |
| เป้าหมายที่ระบุในโครงการ/งาน/กิจกรรม | ผลงานที่ปฏิบัติจริง |
| ด้านปริมาณ  ด้านคุณภาพ | ด้านปริมาณ  ด้านคุณภาพ |

9.ปัญหา และอุปสรรค

10.ข้อเสนอแนะ

**ตอนที่ 2 สรุปผลการประเมินของโครงการ/งาน/กิจกรรม**

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม  
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้  
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49      ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.ผลการดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม บรรลุวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |  |
| 2.ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 3.ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 4.ความพอเพียงด้านงบประมาณในการดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 5.ความเหมาะสม และความพอเพียงของวัสดุ-อุปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| 6.ขั้นตอนในการดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 7.ความร่วมมือของบุคลากรในทีมงาน |  |  |  |  |  |
| 8.ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับปัจจัยการดำเนินการกับผลผลิตและผลลัพธ์ |  |  |  |  |  |
| 9.ผลสำเร็จของโครงการ/งาน/กิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 10.ความสำเร็จในภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| คะแนนผลรวม |  | | | | |
| คะแนนเฉลี่ย |  | | | | |
| สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับ ( ) ดีเยี่ยม ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง | | | | | |

ลงชื่อ ผู้ประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม

(........................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

-ส่งเป็นไฟล์รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม ไปที่ planningkongkaram@gmail.comภายใน 1 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นโครงการ/งาน/กิจกรรม