รูปแบบการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม /งาน ประจำปีการศึกษา

การจัดเรียงเอกสาร

1. หน้าปก

2. แบบขออนุมัติโครงการ /กิจกรรม/งาน

3. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม/งาน

4. แบบประเมินผลที่งานแผนงานจัดทำให้ (สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน)

5. ภาคผนวก

5.1 ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย

5.2 แบบประเมินผลเฉพาะของแต่ละโครงการ/กิจกรรม /งาน

5.3 คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ /กิจกรรม/งาน (ถ้ามี)

5.5 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ.................

กิจกรรม/งาน............................................

ประจำปีการศึกษา 2561

รูปภาพ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.................................................

กลุ่มงาน.........................................

โรงเรียนคงคาราม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

แบบขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม / งาน

**งปม.2**

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม/งาน**

**ประจำปีการศึกษา 2561**

**แผนงาน**

**โครงการ**

**กิจกรรม/งาน**

**ลักษณะกิจกรรม ( ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่**

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่**

**( ) ตัวบ่งชี้ที่ ( ) ตัวชี้วัดที่**

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่**

**ผู้รับผิดชอบ**

**กลุ่มสาระฯ/งาน**

**กลุ่มบริหาร**

**...................................................................................................................................................................**

**1. หลักการและเหตุผล**

**2. วัตถุประสงค์**

**3. เป้าหมาย**

3.1 เป้าหมายเชิงประมาณ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4. การดำเนินโครงการ เสร็จสิ้นแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ

เริ่มต้น วันที่......................เดือน...........................พ.ศ. .........................

สิ้นสุด วันที่......................เดือน...........................พ.ศ. .........................

ปฏิบัติจริง ( หากยังไม่ได้ดำเนินการให้เว้นไว้ )

เริ่มต้น วันที่......................เดือน...........................พ.ศ. .........................

สิ้นสุด วันที่......................เดือน...........................พ.ศ. .........................

6. งบประมาณ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| งบประมาณที่ได้รับ | ใช้ไปทั้งสิ้น | คงเหลือ | เกินงบประมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

7. วิธีดำเนินการ

( เขียนขั้นตอนให้ครอบคลุม และแสดงถึงการทำงานอย่างมีระบบครบวงจร PDCA)

1. ...................................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................

4. …………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตัวอย่าง

1. ขออนุมัติโครงการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีการมอบหมายและแบ่งงานตามหน้าที่

P

3. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางและรายละเอียดจัดกิจกรรม

4. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามและเตรียมความพร้อมก่อนวันทำกิจกรรม

5. ดำเนินกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

- จัดประกวดคำขวัญ

D

- จัดประกวดร้องเพลงกล่อมลูก ประจำภาค

- จัดประกวดวาดภาพ “ไออุ่นจากแม่”

C

6. สรุป / ประเมินผลและจัดทำรายงานโครงการ

A

7. ประชุมคณะกรรมการสรุปปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานปีต่อไป

ผู้เข้าร่วมโครงการ ครู – อาจารย์ จำนวน..................... คน

นักเรียน จำนวน.................... คน

อื่น ๆ ( ระบุ )................................................ จำนวน......... คน

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

1. …………………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………………….

8. ผลการดำเนินงาน

จำแนกตามเป้าหมาย

( นำมาจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในโครงการ/กิจกรรม/งานที่เขียน)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย  ที่ตั้งไว้ | ผลการ  ดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | | |
| ต่ำกว่า  เป้าหมาย | ตาม  เป้าหมาย | สูงกว่า  เป้าหมาย |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด

ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

สรุปผลการดำเนินงาน

เขียนบรรยายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินการและผลที่เกิดขึ้น ส่งผลให้สามารถพัฒนาคุณภาพนักเรียน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าต่อสถานศึกษาและชุมชนอย่างไร ...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

9. ปัญหาอุปสรรค

( เขียนบรรยายว่า ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติ และ หลังปฏิบัติงาน มีอุปสรรคอะไรเกิดขึ้น เราแก้ได้หรือไม่ แก้โดยวิธีใด หรือแก้ไม่ได้ )

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

10. ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุง

เชิงนโยบาย ( เช่น ด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร ) เพื่อบอกผู้บริหารให้รับทราบ

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

เชิงปฏิบัติการ

( เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากขึ้น )

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................(ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน)

(.........................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

.............................................................................................................................................................

ลงชื่อ

( .......................................................... )

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

...........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(..........................................................)

รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหาร……………

…………………………………………………………………………….........................................................................

ลงชื่อ

(...........................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคงคาราม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2561

ชื่อโครงการ...........................................................................................................................................................

กิจกรรม/งาน.......................................................................................................................................................

สาระการเรียนรู้/ งาน .............................................................................กลุ่มงาน..............................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน...................................................................................

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ตามสภาพจริง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ระดับการประเมิน | | | | |
| มากที่สุด  (5) | มาก  (4) | ปานกลาง(3) | น้อย  (2) | น้อยที่สุด  (1) |
| 1. | การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน บรรลุผลเป็นไปตามแผนที่วางไว้ |  |  |  |  |  |
| 2. | การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร  ในกลุ่มงานบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน |  |  |  |  |  |
| 3. | การให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| 4. | งบประมาณค่าใช้จ่ายเพียงพอในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |
| 5. | สถานที่ในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน มีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 6. | ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน สอดคล้องกับแผน |  |  |  |  |  |
| 7. | การปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน ได้รับผลสำเร็จ |  |  |  |  |  |
| 8. | นักเรียนได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |
| 9. | นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |
| 10 | การปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม/งาน สามารถลดปัญหาในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 11 | การปฏิบัติงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในโรงเรียนและชุมชนทราบ |  |  |  |  |  |
| 12 | ทีมงานทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| 13 | ชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ โครงการ/กิจกรรม/งาน สำเร็จตามเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 14 | ความเหมาะสม และความพอเพียงของวัสดุ-อุปกรณ์  ตามโครงการ /กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |
| รวม | |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | |  | | | | |
| ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน | |  | | | | |

ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน อยู่ในระดับคุณภาพ ❑ ดีเยี่ยม ❑ ดีมาก ❑ ดี

❑ พอใช้ ❑ ปรับปรุง

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินระดับคุณภาพ

4.51 – 5.00 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (ยอดเยี่ยม)

3.51 – 4.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีมาก (ดีเลิศ)

2.51 – 3.50 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี (ดี)

1.51 – 2.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ พอใช้ (ปานกลาง)

1.00 – 1.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ปรับปรุง (กำลังพัฒนา)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2561

ชื่อโครงการ............................................................................................................................................................

กิจกรรม/งาน.........................................................................................................................................................

สาระการเรียนรู้/ งาน .............................................................................กลุ่มงาน................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน...................................................................................

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ตามสภาพจริง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ |  | แปลความหมาย |
| 1. | การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน บรรลุผลเป็นไปตามแผนที่วางไว้ |  |  |
| 2. | การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร  ในกลุ่มงานบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน |  |  |
| 3. | การให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียน |  |  |
| 4. | งบประมาณค่าใช้จ่ายเพียงพอในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |
| 5. | สถานที่ในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน มีความเหมาะสม |  |  |
| 6. | ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน สอดคล้องกับแผน |  |  |
| 7. | การปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน ได้รับผลสำเร็จ |  |  |
| 8. | นักเรียนได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |
| 9. | นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |
| 10 | การปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม/งาน สามารถลดปัญหาในหน่วยงาน |  |  |
| 11 | การปฏิบัติงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในโรงเรียนและชุมชนทราบ |  |  |
| 12 | ทีมงานทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นร่วมกัน |  |  |
| 13 | ชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ โครงการ/กิจกรรม/งาน สำเร็จตามเป้าหมาย |  |  |
| 14 | ความเหมาะสม และความพอเพียงของวัสดุ-อุปกรณ์ ตามโครงการ /กิจกรรม/งาน |  |  |
| รวม | |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | |  |  |
| ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน | |  |  |

ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน อยู่ในระดับคุณภาพ ❑ ดีเยี่ยม ❑ ดีมาก ❑ ดี

❑ พอใช้ ❑ ปรับปรุง

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินระดับคุณภาพ

4.51 – 5.00 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (ยอดเยี่ยม)

3.51 – 4.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีมาก (ดีเลิศ)

2.51 – 3.50 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี (ดี)

1.51 – 2.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ พอใช้ (ปานกลาง)

1.00 – 1.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ปรับปรุง (กำลังพัฒนา)

ภาคผนวก

ภาพประกอบพร้อมทั้งคำบรรยาย

ประมาณไม่เกิน 10 ภาพ

แบบประเมินผลเฉพาะของแต่ละโครงการ/กิจกรรม /งาน

คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ /กิจกรรม/งาน (ถ้ามี)

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง