



ประกาศโรงเรียนคงคาราม
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนคงคาราม

.....

เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้ายภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนคงคารามจึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ดังนี้

๑. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงอาหาร แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬา พัสตุ อุปกรณ์อื่นๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจเกิดอันตรายให้แจ้งต่อครูเวรประจำวัน หรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที แล้วดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งไม้ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากพบว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุด ให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่หรือผู้รับผิดชอบทันที และดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย กรณีการตัดหญ้าให้มีความระมัดระวัง ไม่ประมาท เลินเล่อ ควรเลือกเวลาที่ปลอดภัย เช่น หลังเลิกเรียน หรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่อบุคคลและทรัพย์สิน

๓. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ลิฟต์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปาทั้งในอาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง อุปกรณ์ วัสดุ ชำรุด เสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคาร หรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๔. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายงานอาคารสถานที่ และครูเวรประจำวัน เฝ้าระวัง สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ ฯลฯ โดยแจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อบริหารสถานศึกษา รับทราบ และติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ทันท่วงที

๕. หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ชำรุดเสียหาย และ
สุวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จทันเวลาที่ ให้นักการภารโรง จัดทำแนวกั้น จัดทำป้ายเตือนประสาน
ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวัง ไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จใน
ระยะเวลาที่เร็วที่สุดและแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๖. ให้ครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ควบคุมการทำความ
สะอาดห้องเรียน เขตรับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบสภาพประจำวัน การรับประทานอาหาร และให้ครู
เวรประจำวันตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนก่อนกลับบ้าน หากพบปัญหาให้แจ้งหัวหน้าเวรเพื่อทำการแก้ไข
และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๗. ให้ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำแนะนำ ปรึกษา จัดทำระเบียบสะสม ระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรักความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็ม
ศักยภาพ โดยการเยี่ยมบ้าน สนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตามอยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการ
เปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการช่วยเหลือทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๘. ให้ครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษา ติดตาม ดูแล เอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงด้านยาเสพติดให้
โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่าง ๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ
พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์และอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท การถูกเอารัดเอาเปรียบ การถูก
รังแก ถูกล่อลวงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานหัวหน้า
ระดับชั้น และหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลรับทราบและแก้ไขปัญหาลำดับต่อไป พร้อมทั้งแจ้ง
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๙. ให้ฝ่ายโภชนาการ ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้าใน
สถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์และประสานงานขอความ
ร่วมมือร้านค้า ผู้ค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและนโยบายของโรงเรียน

๑๐. ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วยการ
รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๑๐.๑ หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกท้องที่อำเภอหรือ
จังหวัดหรือได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
จะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการอยู่เวรยามให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๑๐.๒ หากผู้ใดที่ป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่จะปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย และการป่วยนั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบว่าตนได้ป่วย และไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือผู้ตรวจเฝ้ารักษาโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่จะพึงทราบได้ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

๑๑. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีนอนามัย โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล และที่เกี่ยวข้อง เพื่อการติดต่อประสานงานการส่งต่อให้ทันทั่วถึง และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๒. ให้ครูผู้สอนและครูที่ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการพานักเรียนไปนอกสถานที่ หากเกิดเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไขและหรือนำนักเรียนไปเข้ารับการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

๑๓. ให้กลุ่มบริหารทั่วไปและหรือครูผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนคงคารามเมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นายบุญช่วย วาดวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคงคาราม